

**COMUNE DI TAVAGNACCO**

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E CORRELATO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. E DELLA PRESTAZIONE 2014 - 2016.

L'anno **2014**, il giorno **12** del mese di **DICEMBRE** alle ore **09:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Arch. MAIARELLI GIANLUCA	Sindaco	Presente
LIRUTTI MORENO	Vice Sindaco	Presente
ABRAMO PAOLO	Assessore	Presente
BELTRAME ERICA	Assessore	Assente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
DURIAVIG MARCO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **RUSSI Dott. ROBERTO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **MAIARELLI Arch. GIANLUCA** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E CORRELATO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. E DELLA PRESTAZIONE 2014 - 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il bilancio di previsione armonizzato 2014 – 2016, il DUP e gli allegati tecnici al bilancio, previsti nell'allegato 7 del D.P.C.M. 28.12.2011, concernente la sperimentazione della contabilità armonizzata, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 37 del 30.09.2014;

RILEVATO che, ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, con la decorrenza disposta dalla normativa di riferimento, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

DATO ATTO che:

- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- l'approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICORDATO che:

- il Comune di Tavagnacco, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 9, comma 4 del D.L. 102/2013, ha manifestato l'interesse e la volontà di partecipare alla sperimentazione del nuovo sistema contabile degli enti locali – esercizio 2014, giusta deliberazione giuntale n. 129 del 02.10.2013;
- tale istanza è stata accolta con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 92164 del 15.11.2013, individuando dunque il Comune di Tavagnacco tra le amministrazioni che partecipano al terzo anno di sperimentazione della disciplina concernente i “sistemi contabili armonizzati”, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 118/2011;

ATTESO che essendo questo Comune in sperimentazione contabile ex D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., pur avendo una popolazione inferiore a 15.000 unità, è tenuto alla predisposizione del suddetto documento;

RICHIAMATI:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, aggiornato all'11.08.2014 e valido per l'anno 2014, che definisce gli adempimenti da effettuarsi per gli enti sperimentatori dell'armonizzazione contabile a decorrere dal 01 gennaio 2014;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, con le modifiche apportate dal citato D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014;

CONSIDERATO che il principio contabile applicato della programmazione dispone che:

- il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di programmazione (DUP);
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. sono unificati organicamente nel P.E.G.;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 recanti disposizioni sui compiti e funzioni della dirigenza e dei responsabili degli uffici e servizi, nonché sul conferimento delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 23.02.2004, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

PRESO ATTO delle deliberazioni giuntali nn. 274 del 22.12.2008, relativa all'approvazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative e 07 del 14.01.2009, successivamente rettificata dalla D.G. n. 18 del 28.01.2009, con cui sono state approvate le schede di valutazione delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 con la quale, in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta in ambito di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione), è stato approvato il nuovo "Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi";

RICHIAMATO l'art. 12 del suddetto regolamento, relativo all'approvazione della "dotazione organica" e ss.mm.ii., come da allegato A) di tale provvedimento;

CONSIDERATO che il citato D.Lgs. 150/2009 ha, tra l'altro, previsto l'istituzione dell'organismo indipendente di valutazione e tale fattispecie è stata recepita dall'Amministrazione Regionale con l'art. 6 della L.R. 16/2010, modificato successivamente dall'art. 14, comma 65 della L.R. 22/2010 e dall'art. 12, comma 5, lettera a) e b) della L.R. 11/2011;

RICORDATO che la Giunta comunale, con deliberazione n. 201 del 22.12.2010 ha istituito l'organismo indipendente di valutazione, nominando quale componente unico dell'O.I.V. per il triennio 2011-2013, il dott. Alessandro Lombrano;

DATO ATTO che, con deliberazione giuntale n. 180 del 24.12.2013 si è provveduto al rinnovo dell'incarico di organismo indipendente di valutazione al dott. Alessandro Lombrano, per il triennio 2014 – 2016;

PRESO ATTO della deliberazione giuntale n. 196 del 19.12.2012, relativa all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della prestazione del comune di Tavagnacco;

VISTA la determinazione del Segretario/Direttore Generale n. 185 del 28.02.2013 con cui sono state approvate le schede relative al sistema di valutazione della prestazione – anno 2013;

VISTI i decreti sindacali del 30.12.2013 e del 03.04.2014 e del 26.08.2014 prot. nn. 47426, 12531 e 28163, con i quali sono stati nominati i Responsabili degli uffici e servizi a cui è stato conferito incarico di posizione organizzativa per il 2014, e precisamente:

- A) **dott. Mauro Floreancig**, con inquadramento nella categoria PLC: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Polizia Locale;
- B) **arch. Francesco Marciano**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Protezione civile, Ambiente ed Energia;
- C) **p.e. Maurizio Rossi**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Attività Economiche;
- D) **dott.ssa Daniela Bortoli**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sociale, Contratti e Cultura;
- E) **dott. Alessandro Spinelli**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Amministrativa;
- F) **dott.ssa Alessandra Boschi**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- G) **arch. Lidia Giorgessi**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia privata e Pianificazione del territorio;

RITENUTO opportuno assegnare ad ogni responsabile le risorse finanziarie su base triennale, in conformità a quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, il quale prevede che il P.E.G. sia redatto per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, come dettagliato nel Piano degli Obiettivi e delle Performance, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivo al primo. La definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e contestualmente da riferimento anche alla gestione dei residui attivi e passivi;

CONSIDERATO, altresì, che il principio contabile n. 12 chiarisce che il P.E.G. specifica e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;

DATO ATTO che:

- ogni responsabile T.P.O. è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- ogni responsabile T.P.O. è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati;

VISTO lo schema di P.E.G. predisposto dal Servizio Finanziario, che contiene, per quanto concerne le dotazioni finanziarie, l'ulteriore graduazione della tipologia in categoria dell'entrata e dei programmi della spesa in macroaggregati, da assegnare ai Responsabili unitamente alle risorse umane e strumentali per il conseguimento degli obiettivi gestionali ivi indicati;

VISTO altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), quale documento correlato al P.E.G. 2014-2016, in cui vengono individuati gli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ente da realizzarsi secondo le modalità e le tempistiche precisate;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- la L.R. 1/2006;
- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 16/2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

DI FARE integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e, sulla base delle stesse,

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) (Allegato A), il correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O) (Allegato B), relativi agli esercizi 2014 -2016, e il Piano della Prestazione 2014 con l'elenco delle progettualità 2015-2016 (Allegato C), rappresentati dai documenti allegati e facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, depositati presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente.
2. **DI DARE ATTO** che il Piano medesimo, nonché il P.D.O. e il Piano della Prestazione sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2014-2016 e, per quanto concerne gli obiettivi gestionali e strategici al D.U.P. 2014-2016, approvati con deliberazione consiliare n. 37 del 30.09.2014.
3. **DI ASSEGNARE** le risorse finanziarie, umane, e strumentali ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione dei programmi previsti nel D.U.P. 2014 - 2016, ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici indicati nei documenti allegati al presente atto, rispettivamente nel P.E.G., P.D.O. e Piano della Prestazione 2014 - 2016.
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi.
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. 17/2004.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(f.to ALESSANDRA BOSCHI)

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

(f.to ALESSANDRA BOSCHI)

G.C. N. 154 DEL 12/12/2014

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

6. di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17 del 24.05.2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to MAIARELLI Arch. GIANLUCA

Il Segretario

F.to RUSSI Dott. ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio il 16/12/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. n.21/2003, e precisamente fino al 31/12/2014.

Addì 16/12/2014

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to Jeannette Giannetto

Copia conforme all'originale uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE